



COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Segretario comunale

tel: 0363 95052 – fax: 0363 941030

protocollo@comune.morengo.bg.it

protocollo@pec.comune.morengo.bg.it

BANDO DI SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AD ORARIO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D1, ACCESSO ECONOMICO D1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DEL VIGENTE CCNL REGIONE – AUTONOMIE LOCALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista

- la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 09.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, di rideterminazione della dotazione organica e del fabbisogno di personale;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 27.02.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale:
 - l'Amministrazione comunale ha preso atto della necessità di provvedere con urgenza alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile da assegnare al Servizio Finanziario, poiché lo stesso si renderà vacante a far data dal prossimo mese di maggio per il pensionamento del dipendente che attualmente ricopre quel posto;
 - è stato approvato lo schema di avviso pubblico e la domanda di ammissione al bando di selezione ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la copertura di n. 1 posto ad orario parziale (18 ore settimanali) e tempo determinato di categoria D1, accesso economico D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile del vigente CCNL Regione – Autonomie Locali;

Visto l'art.110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Morengo intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile, al quale potrà essere affidata la Posizione Organizzativa e la Responsabilità del Servizio Finanziario comunale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), avrà la durata di un anno fatta salva la facoltà in capo al Comune di recedere dal contratto nel caso in cui proceda alla gestione in forma associata della funzione di riferimento o nel caso in cui successive disposizioni legislative pongano in capo al Comune ulteriori vincoli in materia di personale;

Art. 1 - Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

In aggiunta ai requisiti generali di cui sopra è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale in una delle seguenti facoltà o equipollenti MIUR: economia e commercio; giurisprudenza; economia aziendale; scienze politiche;
- aver svolto per almeno tre anni esperienze lavorative, attestate da documentato curriculum, presso Pubbliche Amministrazioni con qualifica corrispondente al profilo richiesto o presso privati, anche in forma di lavoro autonomo, strettamente attinenti alle professionalità richieste, tali da consentire all'interessato di esprimere immediatamente un contributo di esperienza direttamente legato all'attività dell'area cui viene preposto.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, non possono essere conferiti incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di avere prestato attività lavorativa presso privati o enti pubblici e di non essere stato collocato in quiescenza.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Morengo, Via Castello, 13 – cap.24050 – Morengo (BG). Con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Morengo entro le **ore 12.00 del giorno 17.04.2018** a di pena di esclusione.

Se portata a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Morengo (dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30 – martedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;

Se spedita per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il **17.04.2018** (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);

Se trasmessa per fax, entro le ore 12.00 del giorno **17.04.2018**, al seguente numero: 0363 941030. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione del fax (per verificarne il corretto invio telefonare al numero 0363 95052);

Se inviata trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Morengo protocollo@pec.comune.morengo.bg.it (entro le ore 12.00 del giorno **17.04.2018**).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Morengo entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4 - Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile del Servizio, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5 – Criteri per l'affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla base dei curricula professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione appositamente incaricata che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

Ai candidati verrà data comunicazione dell'ammissione ai colloqui mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.morengo.bg.it). Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Avvertenze:

- si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.
- la presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.

L'esito della procedura selettiva sarà reso noto ai candidati e al pubblico mediante pubblicazione sull'Albo on-line.

Art. 6 - Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), di durata pari a quella restante del mandato elettorale del Sindaco, fatta salva la facoltà in capo al Comune di recedere dal contratto nel caso in cui proceda alla gestione in forma associata della funzione di riferimento o nel caso di assunzione di personale a tempo indeterminato o nel caso in cui successive disposizioni legislative pongano in capo al Comune ulteriori vincoli in materia di personale.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili al personale di categoria D1.

Le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 saranno assegnate con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione, oggetto del presente avviso e il compenso legato all'incarico apicale sarà definito con apposita deliberazione di Giunta comunale sulla base del Servizio assegnato e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall'art. 10 del CCNL 31/03/1999 comparto Regioni-Autonomie Locali;

Art. 7 - Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei

candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale – dott. Guglielmo Turco, Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm.

Art. 9 - Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Morengo, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – martedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30 (tel. 0363 95052).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.morengo.bg.it.

Morengo, 20.03.2018