

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D. LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO(OPERE PUBBLICHE) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 06/12/2017 ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano annuale delle assunzioni 2018",
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 24/03/2018 ad oggetto: "Approvazione programma fabbisogno personale relativo al triennio 2018/2020 – piano occupazionale 2018 – verifica esubero personale e conferma dotazione organica";

Vista altresì la propria determinazione n. 30 - R.G. 71 – del 26 aprile 2018 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. per la copertura di 1 posto categoria "C" profilo professionale istruttore amministrativo tecnico (opere pubbliche);

Viste le disposizioni in materia di personale recate dalle Leggi 23.12.2014 n. 190 – Legge di Stabilità anno 2015 – e 28.12.2015 n. 208 – Legge di Stabilità anno 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto del comunicato in data 10 ottobre 2016 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che, in base ai dati acquisiti sul portale mobilita.gov.it, in relazione all'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge 208/2015, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per le regioni Lombardia e Toscana e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto categoria "C" profilo professionale istruttore amministrativo tecnico (opere pubbliche), - tempo pieno ed indeterminato -.

Le attività previste per il profilo in questione sono descritte nella declaratoria allegata alla deliberazione della Giunta Comunale nr. 97 in data 21/12/2001 che riporta le caratteristiche tipiche della posizione da ricoprire, alle quali si rimanda.

ART. 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria giuridica "C" con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non avente identica denominazione, ma che comprenda le stesse attività;
 - b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado,
 - c) esperienza lavorativa di almeno tre anni a tempo indeterminato nella categoria "C" – profilo di istruttore amministrativo -,
 - d) assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
 - e) non aver riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,
 - f) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,
 - g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto.
- Il nulla osta preventivo è requisito indispensabile per l'accesso alla selezione .

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI -

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile anche presso l'Ufficio Personale, nonché pubblicato sul sito web del Comune, dovrà essere presentata, corredata di curriculum e documento di riconoscimento,

entro le ore 12.00 del giorno GIOVEDI' 31 MAGGIO 2018:

- a) all'Ufficio Protocollo del Comune di Onore, Via S. Antonio, 94,
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga entro la medesima data (il termine è perentorio), non saranno ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato. In questo caso sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione mobilità volontaria per la ricerca di personale con profilo di istruttore amministrativo categoria "C",
- c) inviata alla casella P.E.C del Comune di Onore: **comune.onore@pec.regione.lomardia.it** specificando nell'oggetto "**Domanda partecipazione mobilità volontaria per la ricerca di personale con profilo di istruttore amministrativo categoria "C"**".Gli allegati dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art. 65 comma 1, lett. a D.Lgs. 82/2005).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

ART. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza e recapito telefonico;
- Codice fiscale;
- Ente di appartenenza;
- Titolo di studio e votazione finale;
- Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- Stato civile;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Indicazione dei requisiti posseduti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti **a pena di esclusione**:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto,
- copia documento di identità in corso di validità;
- nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con indicata la decorrenza della cessione del contratto.

ART. 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata , in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico,
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda,
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione,
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza e/o domicilio,
- il mancato invio del curriculum vitae,
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 5

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà presso la sede comunale posta in Onore, Via S. Antonio, 94.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.onore.gov.it Sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Bandi di Consorso", in data 06 giugno 2018.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare per il colloquio il giorno

16 giugno 2018, alle ore 09,00

presso la Sala Giunta del Comune di Onore, Via S. Antonio, 94.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

ART. 6

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, e gli elementi di valutazione sono i seguenti:

1. valutazione del curriculum vitae

Comprende la valutazione delle competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata, percorsi di aggiornamento attinenti al posto, eventuali titoli conseguiti in materie attinenti, quantità e qualità dei servizi prestati

2. colloquio

Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- Conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata),
- Grado di autonomia, capacità individuali.

La commissione esaminatrice potrà avvalersi di test o altri strumenti psicoattitudinali come fase preliminare per il colloquio al fine della valutazione delle capacità del candidato.

ART. 7

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento, che dovrà comunque perfezionarsi entro e non oltre il **31 luglio 2018**. **Decorso tale termine, il Comune di Onore ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.**

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, Il Comune di Onore richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito della procedura di mobilità, avviata dal Comune, nonché alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione. La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale/selettiva o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Onore, Via S. Antonio, 94 – 24020 ONORE -.

6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione Territorio del Comune di Onore .

7. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Affari Generali etc. e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso/Selezione.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

ART. 9

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 198/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web

www.comune.onore.gov.it

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Onore (tel.0346/71191) - e-mail: segreteria@comune.onore.bg.it .

Onore, li 26 aprile 2018

**IL RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO
(Duilio Diletti)**

Al Comune di ONORE
Via S. Antonio, 94
24020 ONORE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DI N. 1 DIPENDENTE DI CATEGORIA C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO (OPERE PUBBLICHE)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ - cap. _____ - in via _____

C H I E D E

di essere essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Onore (BG) mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di cat. C - profilo professionale istruttore amministrativo tecnico (opere pubbliche) -;

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci :

A) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, e a tempo pieno, presso _____, dal _____, con il profilo professionale di _____

oppure

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, e a tempo parziale , presso _____, dal _____, con il profilo professionale di _____

_____ e di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

B) di essere inquadrato nella posizione giuridica cat. _____, con posizione economica _____;

C) di possedere i requisiti richiesti dall'art. 1 del bando di selezione;

D) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

E) di non aver riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

F) di non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare _____)

G) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

presso _____ nell'anno _____

H) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

I) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;

I) che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero.

Per la valutazione dei titoli

DICHIARO INOLTRE

- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative, in qualità di dipendente, con la qualifica di funzionario contabile:

dal _____ al _____

tempo pieno tempo determinato tempo parziale: _____ % tempo indeterminato

Ente _____

Posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno tempo determinato tempo parziale: _____ % tempo indeterminato

Ente _____

Posizione economica _____

- di aver ottenuto il nullaosta preventivo alla mobilità in data _____

Data _____

FIRMA

(l'assenza di firma è causa di esclusione)

Recapiti telefonici : fisso _____ cellulare _____

mail _____

Elenco allegati:

dettagliato e sottoscritto curriculum vitae;

copia documento d'identità in corso di validità;

nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

FIRMA

(l'assenza di firma è causa di esclusione)
