



CITTA' DI CAPRIATE SAN GERVASIO



Provincia di Bergamo

Piazza della Vittoria, 4

24042 CAPRIATE SAN GERVASIO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2018 e propria determinazione n. 31 nr. gen. 172 del 05/04/2018 ;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed interazioni, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34-bis del D.Lgs 165/2001, in corso di esperimento, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 a tempo pieno e indeterminato con assegnazione presso il III Settore - Area gestione territorio

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 aventi i seguenti requisiti:
 - a) inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Comparto Regioni ed Enti Locali o livello equivalenti di cui al DPCM del 26 giugno 2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015;
 - b) superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
 - c) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
 - d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

- e) idoneità fisica rispetto al posto da coprire;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- h) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzioni;

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Responsabile del Settore I Area Affari Generali del Comune di Capriate San Gervasio – Piazza della Vittoria n. 4, c.a.p. 24042 Capriate San Gervasio (BG) mediante:
 - o consegna **a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Capriate San Gervasio, nell'orario di apertura al pubblico;
 - o **raccomandata con avviso di ricevimento** (l'istanza non pervenuta entro le ore 12:00 del giorno di cadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
 - o **P.E.C. personale del candidato**, all'indirizzo PEC posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it esclusivamente in formato “.pdf”. La data di trasmissione e ricezione è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla posta elettronica certificata.
- 2) E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
- 3) La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La domanda inviata tramite PEC può essere sottoscritta, alternativamente, con firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla domanda successivamente scansionata.
- 4) Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontarie già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.
- 5) Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:
 - a) curriculum professionale debitamente sottoscritto in cui vengono dettagliati, in particolare, la posizione di lavoro, le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisiti, percorsi formativi nella forma dell'autocertificazione (artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);
 - b) fotocopia documento di identità in corso di validità.

3) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno pervenire all'indirizzo indicato nel precedente articolo entro e non oltre il termine perentorio del **07 maggio 2018**.
2. Il Comune di Capriate San Gervasio non risponde nel caso la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato /caso fortuito o forza maggiore).

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso sarà effettuata dal Responsabile del Settore I Affari Generali, che trasmetterà il relativo elenco al Presidente della Commissione.
2. I candidati in possesso dei requisiti minimi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice formata da un Presidente e da due membri esperti.
3. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:
 - o curriculum formativo e professionale del candidato valutato in relazione alle mansioni da svolgere e complessivamente tenuto conto del colloquio individuale;
4. Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio, in base alla categoria e profilo professionale d'inquadramento richiesti:
 - o la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire e le caratteristiche attitudinali;
 - o la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - o le caratteristiche personali e aspetti motivazionali dei candidati.
5. In esito al colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Responsabile del Settore I;
6. Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:
 - D.Lgs,18/8/2000 n.267- Testi Unico Enti Locali e smi;
 - L. 7/8/1990 n. 241 e smi – Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 – regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore e linee guida ANAC);
 - Verifica esperienza nell'istruttoria tecnico-amministrativa connessa alle procedure di gara per opere pubbliche;
 - conoscenze in tema di gestione documentali ed accesso civico;
 - D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico in materia di documentazione amministrativa, limitatamente agli articoli 18, 19, 19 bis, 35, 37, 38, 41, da 43 a 49, da 71 a 76;
 - Testo unico sul Pubblico impiego Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, D.P.R. 16/4/2013 n. 62;
 - Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, relativamente all'attività degli Enti Locali.
 - Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
 - Nozioni di contabilità degli EELL

Il colloquio riguarderà anche l'esperienza lavorativa in corso, la professionalità e le competenze acquisite e sarà finalizzato all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

7. La prova orale si svolgerà: **MERCOLEDI' 09 maggio 2018 alle ore 10.00.**

5) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. Si precisa che il presente avviso non costituisce alcun vincolo all'assunzione da parte di questa Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.
2. La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente.
3. Ai fini dell'assunzione dovrà essere acquisito dall'Ente di provenienza il nulla osta definitivo alla mobilità;
4. Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza. L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Capriate San Gervasio.
5. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 198/2006 e D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.
6. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, saranno raccolti presso il Settore Affari Generali del Comune di Capriate San Gervasio e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Capriate San Gervasio per eventuali informazioni inerenti il presente Avviso.
7. Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.capriatesangervasio.bg.gov.it.
8. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I Affari Generali, dr.ssa Antonella M. Carrera.
9. Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 02-920991280.

Capriate San Gervasio, lì 05/04/2018

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI
(dr.ssa Antonella M. Carrera)**