



## **COMUNE DI CAROBBIO DEGLI ANGELI**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

---

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” - CATEGORIA “C” - POSIZIONE ECONOMICA C.1 DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 10/07/2018 riguardante l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, della dotazione organica e del piano occupazionale per l'anno 2019, come modificata con deliberazioni della Giunta comunale n. 118 del 21/11/2018, n. 6 del 22/01/2019 e n. 46 del 11/06/2019, con la quale si demanda ai Responsabili di Settore gli adempimenti gestionali consequenziali;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 28/12/2018 inerente l'approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2020-2021 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2019-2020-2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2019 con la quale sono state attribuite le risorse per l'esercizio 2019 – Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) “performance”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge 19/06/2019, n. 56, cd. “Legge concretezza”;

Dato atto che è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01, integrato e modificato;

### **RENDE NOTO CHE**

**È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile” - Categoria “C” - Posizione Economica C.1, da assegnare al Settore Economico-Finanziario presso il Comune di Carobbio degli Angeli.**

### **ART. 1 POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il presente bando di selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i. Alla presente selezione si applica la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di cui all'art. 18, comma 6, del D.lgs. 08/05/2001, n. 215 e s.m.i.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 ed s.m.i.

Il trattamento economico lordo inerente il posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua Categoria C - posizione economica C.1 dell'ordinamento professionale – di cui alle Tabelle B e C, del C.C.N.L. del 21/05/2018 – Biennio economico 2016-2018 per il personale non dirigente del comparto “Funzioni locali”;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. del 22/01/2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura stabilita dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere accompagnati da una traduzione asseverata in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione in base ad accordi internazionali o ai sensi del D.lgs. n. 115/1992 e s.m.i;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- 3) Contributo di ammissione di € 10,00 (quale rimborso spese) Legge 125/2013;

- 4) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che possono partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. Sono fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994 n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti;
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero per i candidati stranieri partecipanti al concorso essere in possesso della certificazione di conoscenza dell'italiano di livello C 1 (QCER);
- 5) Pieno godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Idoneità psicofisica: idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esenzione da difetti fisici che possono influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile";
- 7) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna; (*vedi dichiarazione di cui al fac-simile della domanda di partecipazione al concorso*);
- 9) Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento (*vedi dichiarazione di cui al fac-simile della domanda di partecipazione al concorso*);
- 11) Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese – francese;
- 12) Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) Accettazione piena ed incondizionata delle norme previste nel Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carobbio degli Angeli, oltre alle norme contenute nel presente bando e alle vigenti norme concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

**Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali. Oltre ai casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.**

**Ai fini dell'ammissione al concorso tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, **preferibilmente UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODELLO**, firmata dagli aspiranti in originale, deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Carobbio degli Angeli entro il termine perentorio delle ore 12.30 del trentesimo giorno, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4).

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carobbio degli Angeli con orario dalle 09.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle 09.00 alle 12.00. In tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità (resta ferma la possibilità di consegnare la domanda già firmata con allegata copia fotostatica di un documento di identità);
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Carobbio degli Angeli – Piazza Antonio Locatelli n. 1 – 24060 Carobbio degli Angeli (BG). In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di presentazione; non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata indicante come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Carobbio degli Angeli: [comune.carobbio@postecert.it](mailto:comune.carobbio@postecert.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente bando. A tal fine, farà fede la data del timbro apposto sulla domanda di ammissione dall'Ufficio Protocollo del Comune di Carobbio degli Angeli o la data e l'ora di ricezione del messaggio di posta elettronica certificata. Anche le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione.**

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

L'inosservanza dei termini di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome (scritti possibilmente in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- data e luogo di nascita;
- lo stato civile (va precisato il numero degli eventuali figli a carico);
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- codice fiscale;
- numero telefonico e/o cellulare se disponibile e l'indirizzo e-mail (se posseduto);
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di godere dei diritti politici o di non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato

licenziato per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento, o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
- possesso di titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza o riserva a parità di merito e a parità di titoli secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5, 2° comma del D.P.R. n. 693/1996);
- possesso della idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto messo a concorso con esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- l'accettazione senza riserve di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carobbio degli Angeli e le vigenti norme concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;
- l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Carobbio degli Angeli potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna regolarizzazione e/o integrazione della domanda. Non sono comunque sanabili e comportano l'esclusione della selezione, l'omissione nella domanda di: cognome, nome o domicilio del concorrente, firma del concorrente a sottoscrizione della domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive (ivi compresa l'eventuale pubblicazione della graduatoria sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura del personale preposto al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione

esaminatrice presso il Comune di Carobbio degli Angeli, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

#### **ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto). Il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda copia degli atti che attestino il possesso di requisiti che possano essere rilevanti, come previsto dal presente bando e dei quali abbia dichiarato la conformità agli originali nella istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo e devono essere elencati nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, nonché eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Altresì i candidati dovranno allegare alla domanda la fotocopia della ricevuta del versamento di € 10,00 effettuato secondo le seguenti modalità:

- ✓ C/C postale n. 14108245 (IBAN IT45 9076 0111 1000 0001 4108 245) a favore del Comune di Carobbio degli Angeli (BG) Servizio Tesoreria;
- ✓ Bonifico bancario codice IBAN IT49P0503453960000000003000 a favore Tesoreria Comunale;

per entrambi, indicare la seguente causale: Tassa per partecipazione alla selezione pubblica anno 2019 per n. 1 Posto Istruttore Amministrativo-Contabile Comune di Carobbio degli Angeli (BG).

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Carobbio degli Angeli.

#### **ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della selezione di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carobbio degli Angeli, sarà nominata con successivo provvedimento e darà luogo alle prove di esame ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito la Commissione dispone al massimo di 90 punti, così ripartiti:

- prova scritta teorica punti 30
- prova scritta teorico-pratica punti 30
- prova orale (colloquio) punti 30

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati in ciascuna delle prove. Le prove si intendono superate con la valutazione di almeno 21/30. Per accedere alla prova orale, ciascun candidato dovrà conseguire una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

#### **ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROVE, PROGRAMMA D'ESAME E DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei concorrenti ammessi a partecipare alla selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web del Comune di Carobbio degli Angeli [www.comune.carobbio.bg.it](http://www.comune.carobbio.bg.it) entro il giorno precedente a quello previsto per la eventuale prova pre-selettiva. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta all'interessato. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito web dell'Ente. L'assenza alle prove sarà considerata causa di rinuncia.

**Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, auricolari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili; tutti i cellulari, prima dell'inizio delle prove, dovranno essere spenti.**

**L'uso di qualsiasi strumento tecnologico e di testi comporterà automaticamente l'allontanamento dal locale dove è in corso lo svolgimento delle prove d'esame e l'esclusione dalla prova selettiva.**

#### **PROVE:**



### **A) PROVA PRE-SELETTIVA: (EVENTUALE)**

Qualora il numero delle domande pervenute sia **superiore a centosessanta (160)**, è previsto lo svolgimento di una prova pre-selettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. Sarà data informazione in merito allo svolgimento o meno della prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente. L'eventuale prova preselettiva si terrà nel giorno e nella sede di cui verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio Informatico.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande, sono tenuti a consultare direttamente l'Albo pretorio informatico del Comune oppure il sito internet [www.comune.carobbio.bg.it](http://www.comune.carobbio.bg.it) al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova di preselezione. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet del Comune di Carobbio degli Aneli entro il giorno precedente l'eventuale prova, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di un valido documento di identità. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni dirette ai candidati. La votazione sarà espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame di cui al successivo paragrafo B), i candidati utilmente collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione ottenuta, in ordine decrescente di punteggio entro la **TRENTESIMA posizione**. I candidati *ex aequo* saranno comunque ammessi alle prove di esame. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito internet istituzionale entro il giorno precedente la prova scritta teorica. Il punteggio conseguito nella pre-selezione NON concorrerà alla formazione della votazione finale.

### **B) PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta teorica, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale (colloquio). Durante le prove scritte non è consentita ai candidati la consultazione di alcun tipo di testo, compresi codici e leggi non commentate.

#### **PROVA SCRITTA TEORICA:**

La prova riguarderà una o più delle seguenti materie indicate:

- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- principi contabili generali e applicati per gli Enti Locali – D.lgs. n. 118/2011;
- normativa sui tributi comunali;
- disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- disposizioni in materia di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- la responsabilità dei pubblici dipendenti;

- informatica;
- lingue straniere (inglese - francese).

La prova potrà consistere:

- nella stesura di un tema o elaborato su traccia predisposta dalla Commissione;
- nella risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica o multipla.

### **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:**

La prova potrà consistere nell'istruttoria e/o stesura di atti e/o procedimenti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o da inquadrarsi in un contesto teorico.

La Commissione, per le prove scritte, potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazi sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle stesse.

### **3) PROVA ORALE:**

La prova orale riguarderà le stesse materie delle prove scritte nonché l'accertamento della conoscenza del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese - francese. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame.

Tutte le prove si svolgeranno secondo il calendario e le sedi che saranno in seguito comunicate successivamente alla nomina della Commissione Giudicatrice, con pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web del Comune di Carobbio degli Angeli [www.comune.carobbio.bg.it](http://www.comune.carobbio.bg.it).

Prova scritta teorica e Prova scritta teorico-pratica: per entrambe le prove la sede verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio Informatico.

Prova orale: Sala consiliare del Comune di Carobbio degli Angeli o in altra sede di cui verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio Informatico.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove è fissato di volta in volta dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa. I candidati ammessi alle prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di un valido documento di identità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione agli ammessi alle prove mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Carobbio degli Angeli [www.comune.carobbio.bg.it](http://www.comune.carobbio.bg.it) e sull'Albo Pretorio Informatico dell'Ente.

La pubblicazione del diario delle prove sul sito internet del Comune di Carobbio degli Angeli costituisce formale convocazione delle stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Si consiglia di visitare periodicamente il sito web dell'Ente in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie in merito al concorso di che trattasi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte la votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Carobbio degli Angeli.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Ente e sull'Albo Pretorio Informatico hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni dirette ai candidati. La mancata presentazione comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale.

## **ART. 8 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta teorica, nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, ovvero per i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D.lgs. 215/2001 e della Legge n. 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, si trovino nelle condizioni di cui all'art. 39. comma 15, del D.lgs. 196/2005.

La graduatoria di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e sarà immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale e per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

La graduatoria della selezione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione. L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi

disponibili, fatta eccezione per i posti di nuova istituzione o trasformati.

## **ART. 9 ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI**

I concorrenti che abbiano superato le prove, dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, se non già prodotti all'atto della domanda, entro il termine perentorio che verrà comunicato, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**L'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti in quel momento per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.**

Il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista. Il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dovrà presentare, a pena di decadenza, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente i sotto indicati stati, fatti e qualità personali:

- 1) nascita;
- 2) residenza;
- 3) stato civile;
- 4) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) procedimenti penali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) titolo di studio;
- 11) possesso di un titolo preferenziale;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'insussistenza di altri rapporti di pubblico

impiego o privato ovvero una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

c) documentazione attinente gli effetti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile).

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore della selezione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui di cui all'art. 1, comma 60, della Legge 23.12.1996 e s.m.i. e dell'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente i termini di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato dichiarato vincitore dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente. Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il vincitore che, dopo aver ricevuto la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione e sarà sostituito con quello che segue nella graduatoria. Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltre che dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Carobbio degli Angeli.

#### **ART. 11 PERIODO DI PROVA**

Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal vigente CCNL. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ed s.m.i., il Responsabile del

Procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario Sig.ra Mangili rag. Silvia. E' possibile contattare l'Ufficio Personale (orario dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30, telefono 035.4276205, e-mail: [milena.pagani@comune.carobbio.bg.it](mailto:milena.pagani@comune.carobbio.bg.it)).

### **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Carobbio degli Angeli, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Economico-Finanziario del Comune di Carobbio degli Angeli. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Carobbio degli Angeli al trattamento dei dati personali.

### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva il diritto di procedere a riaprire, se già scaduto, o a prorogare prima della scadenza, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nelle domande di partecipazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari in materia che si intendono accettate dai concorrenti. Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carobbio degli Angeli che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione alla selezione.

L'ufficio al quale fa capo il procedimento e presso il quale possono essere richieste informazioni è il Settore Economico-Finanziario e l'Ufficio Personale.

Il bando di selezione pubblica e lo schema di domanda di ammissione sono scaricabili dal sito

internet del Comune di Carobbio degli Angeli.

**Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nel presente avviso, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet del Comune Carobbio degli Angeli ([www.comune.carobbio.bg.it](http://www.comune.carobbio.bg.it)). Sarà cura dei candidati la consultazione periodica dello stesso.**

Si consiglia di visitare periodicamente il sito web dell'Ente, in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie e/o informazioni in merito alla selezione.

Carobbio degli Angeli, 09 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

*F.TO MANGILI Silvia*