



COMUNE DI ARCENE

(Provincia di Bergamo)

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I., PER IL
PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO
SEGRETERIA**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la propria **determinazione n. 277 del 11.10.2019**;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 91 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/01/2017 e s.m.i.

RENDE NOTO

che questa **Amministrazione comunale** indice una **procedura di mobilità volontaria esterna** ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per il reclutamento di **n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato** da assegnare all'Area Affari Generali – **Ufficio Segreteria**.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle **Declaratorie della Categoria C** di cui all'**Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999** e s.m.i..

La struttura organizzativa di assegnazione sarà l'**Area Affari Generali – Ufficio Segreteria**.

Il presente **Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Arcene** a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria esterna.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente di ruolo** in servizio, **con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno tre anni** presso altra **Amministrazione pubblica**, ascritto alla

stessa categoria contrattuale del **Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti**, con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo cat. C** o analogo profilo professionale rispetto al posto da ricoprire; i dipendenti con rapporto a tempo parziale possono presentare comunque la domanda di mobilità, integrandola con apposita dichiarazione di accettazione, in caso di assunzione, del passaggio da orario parziale a orario a tempo pieno;

- b) essere dipendente di ruolo presso altra **Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio;**
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di mobilità;
- e) possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale per il quale si partecipa. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo/a candidato/a a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Arcene in base alle normative vigenti.
- f) essere in possesso dell'**assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di mobilità per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla mobilità.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ

1. Coloro che intendono partecipare alla presente **procedura** sono tenuti a presentare **domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A"** al presente **Bando di mobilità**, indirizzata a **Comune di Arcene - Ufficio Personale**, Piazza San Michele 9 - cap. 24040 - Arcene (BG).

2. Le domande di partecipazione devono pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 novembre 2019.**

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna diretta a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio di apposita ricevuta;
- b. mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Arcene**, Piazza S. Michele 9 - 24040, Arcene (BG). Sarà considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'**Ufficio Protocollo dell'Ente** entro le **ore 12:00 del giorno 15 novembre 2019;**
- c. mediante invio a mezzo PEC esclusivamente all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.comune.arcene.bg.it** da un **indirizzo di Posta Elettronica Certificata o Ordinaria** entro le **ore 23:59:59 del giorno 15 novembre 2019.**

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla presente procedura. **L'Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta

indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti e delle date di conseguimento;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di mobilità di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- i) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni senza prescrizioni o limitazioni;
- j) di essere in possesso dell'assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato dal Comune di Arcene;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto **La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**
- b) copia di un **documento di identità, in corso di validità.**

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il Comune di Arcene individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dall'Ufficio Personale.

3. **L'elenco dei candidati ammessi** alla successiva fase della mobilità (**colloquio**) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arcene www.comune.arcene.bg.it, alla sezione Amministrazione trasparente, Sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso, **con indicazione della data e dell'orario del colloquio.**

Si avverte espressamente che non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla mobilità per mobilità volontaria esterna.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della **Commissione** è insindacabile.

5. La **Commissione esaminatrice** valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi indicati al **comma 9 dell'art. 91** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

6. Al fine di meglio di declinare quanto previsto dall'**art. 91** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, tutti i candidati ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1 a 15 punti** in base all'analisi del **curriculum professionale** (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).

7. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1 a 15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.

8. I candidati potranno ricevere un **totale di 30 punti** sulla base delle valutazioni della **Commissione esaminatrice**.

9. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto **un punteggio complessivo pari o superiore a 18 punti**.

4. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'**Amministrazione comunale** si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'**Amministrazione comunale** si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della **Commissione esaminatrice**, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'**Amministrazione comunale**, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

3. Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Arcene venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

5. ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del/i candidato/i prescelto/i è subordinata al rilascio del **preventivo assenso o nulla-osta definitivo** da parte dell'**Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Comune**, trascorso il quale il **Comune** stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della/e graduatoria/e. Il **Comune di Arcene** si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante **cessione del contratto individuale di lavoro dell'Ente di provenienza**.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., rubricato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

7. DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente **Bando di mobilità**, con l'annesso modello **Allegato "A"**, è pubblicato sul **sito istituzionale del Comune di Arcene www.comune.arcene.bg.it** alla sezione "**Albo pretorio**" **online** ai sensi dell'art. 91 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, e alla sezione **Amministrazione trasparente, Sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso**, nonché all'**Albo pretorio online** dei Comuni limitrofi e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno e diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia del **Bando di mobilità** sarà inviato alla **R.S.U.** e alle **Organizzazioni Sindacali Territoriali** di categoria.

8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il **Responsabile del procedimento** è il **dr. Fabrizio BRAMBILLA – Segretario Generale e Responsabile Ufficio Personale**, (Tel. 0354199215 - E-mail fabrizio.brambilla@comune.arcene.bg.it)

2. Ogni eventuale altra informazione può essere, altresì, richiesta alla **Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Laura Rizzi** (Tel. 0354199214 - E-mail laura.rizzi@comune.arcene.bg.it).

Arcene, lì 11.10.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio Brambilla

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegato A)
(in carta libera)

AL COMUNE DI ARCENE
Piazza San Michele 9
24040 ARCENE (BG)

OGGETTO:	Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla **procedura di mobilità** in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

01) di essere nato/a a _____ (prov. _____)

il ____/____/____ e di essere residente in _____

Via _____ n. _____

C.F. _____ tel./cel. _____

Indirizzo di Posta Elettronica: _____

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): _____

02) di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso

Amministrazione pubblica/Ente _____

del **Comparto** _____

sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Assunto dal _____ - nella **Cat. C** dal _____ **Posizione Economica C.** _____

Profilo Professionale: _____

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time ____/36 ore settimanali;

Assegnato al seguente **Ufficio/Servizio**/con mansioni:

_____;

03) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure _____);

04) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

05) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure _____);

06) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo **Bando di mobilità di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;**

07) di possedere l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale per il quale partecipa alla mobilità;

08) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: _____;

09) di essere in possesso dell'**assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza** entro il **termine perentorio** che sarà assegnato dal **Comune di Arcene**;

10) di aver assolto il servizio militare di leva (oppure _____);

11) di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure _____);

12) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** conseguito in _____ data _____ presso _____ (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115);

13) di essere domiciliato/a in _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)
Via _____ Tel. _____/_____,
e-mail _____ - P.E.C. _____

indirizzo al quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;

14) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

15) di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del successivo Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura e di **autorizzare**, pertanto, il **Comune di Arcene** al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

16) che i documenti allegati al **curriculum** sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

_____, li _____

(firma autografa non autenticata)

Allega:

- Fotocopia documento di identità, in corso di validità**
- Curriculum professionale, in formato europeo**
- Informativa privacy debitamente compilata**
- Eventuale nulla-osta /Assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**

Procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

INFORMATIVA PRIVACY :

Destinatari: partecipanti

ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.

1. PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?

Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento*.

In particolare, il presente documento sulla Privacy illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti)

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

2. CHI TRATTERA' I TUOI DATI?

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Arcene – piazza San Michele 9 – 24040 Arcene (BG)

- Telefono: 0354199211
- Mail: info@comune.arcene.bg.it
- PEC: protocollo@pec.comune.arcene.bg.it

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti per eventuali contatti sono visibili accedendo alla sezione "Privacy" del sito istituzionale.

Responsabile del trattamento

L'incaricato del trattamento è il Segretario Generale - Responsabile dell'Ufficio Personale.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dall'incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell'ambito della struttura comunale.

3. PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI TUOI DATI?

I Tuoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: Concorsi e mobilità del personale, Assunzione del personale.

La base giuridica del trattamento è la seguente: contratto Nazionale di lavoro e contratto decentrato.

Non utilizzeremo i dati da te forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoTi previamente e, ove necessario, ottenendo il Tuo consenso.

I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi.

In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

4. TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per garantire una maggiore trasparenza, Ti informiamo che ulteriori relative al trattamento dei tuoi dati, sono disponibili nel registro dei trattamenti predisposto in conformità al regolamento GDPR, che sarà reso disponibile per le parti di interesse, su richiesta.

5. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

Ti informiamo che i tuoi dati raccolti potrebbero:

- Essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate ;
- essere comunicati soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- essere inviati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.).

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
- soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

6. FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio

Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

7. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Tuoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, mobilità, utilizzo, comunicazione.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento ed avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi.

I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione

I dati sono conservati su server. Il back up dei dati è effettuato giornalmente.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa hai il diritto in qualunque momento, attraverso i contatti indicati al punto 2), di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Le informazioni fornite saranno prese in carico a con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Tuoi diritti.

Luogo e data _____ **(Firma del dichiarante)**