



# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

### BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

**n° 1 posto DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE**

categoria D (D1/D3)

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la nota prot. n. 0016077 del 20.09.2019, con la quale il Segretario comunale, in qualità di RPCT, ha assegnato al sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativa l'istruttoria della procedura selettiva indicata in epigrafe;

Richiamati:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2021, approvato con deliberazione di GC n. 28 del 22.02.2019, da ultimo modificato con deliberazione di GC n. 112 del 30.07.2019, con il quale è stata programmata (sul biennio 2019-20), tra le altre, l'assunzione - mediante indizione di pubblico concorso/utilizzo graduatorie concorsuali in corso di validità - di n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza-Ufficiale direttivo di Polizia Locale o profilo equivalente, cat. Giuridica D1/D3, a tempo pieno e indeterminato - previo esperimento della procedura di mobilità esterna;
- la determinazione del sottoscritto responsabile di Area n. 41 del 21.09.2019, con cui è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, attuativa del citato Piano occupazionale, per la copertura del posto di cui in oggetto ed approvati i relativi schema di bando e modulo di domanda di partecipazione;

Dato atto che, espletata la sopra detta selezione per mobilità, con determinazione del sottoscritto responsabile di Area n. 51 del 29.10.2019, si è preso atto dell'esito negativo della procedura di che trattasi, stante la mancata presentazione di candidature entro il termine perentorio fissato nel bando, regolarmente pubblicato all'albo *on line* e sul sito *web* istituzionale.

Visti:

- l'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- la lettera circ. prot. n. 14115 dell'11.04.2005, emanata congiuntamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato, nello specifico il paragrafo 2, recante indicazioni in tema di mobilità nell'ambito della PA;
- la L. n. 56/2019, nello specifico l'art. 3 recante "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico gli artt. 35-36-75, rubricati rispettivamente "*Competenze e funzioni dei responsabili delle strutture apicali*", "*Responsabilità dei funzionari apicali*", "*Mobilità esterna*";
- il Regolamento del Servizio di Polizia locale, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 23 giugno 2018;



# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

- la L.R. 1° aprile 2015, n. 6 “*Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana*”;
- il Reg. regionale 22 marzo 2019, n. 5 attuativo dell’art. 24 del L.R. n. 6/2015;
- il Tuel, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il Tupi, di cui D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL del Comparto FF.LL.;

Dato atto altresì che con nota prot. n. 0016079 del 20.09.2019 è stata effettuata la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla competente struttura regionale – PoliS-Lombardia - che detiene l’elenco del personale pubblico collocato in disponibilità e che con successiva nota prot. n. 0018963/2019, acquisita al prot. comunale in data 24.09.2019 al nr. 00016230, detta struttura regionale ha confermato l’assenza di personale, avente i requisiti richiesti nella su indicata comunicazione, iscritto nell’elenco dalla stessa detenuto, rilasciando pertanto il prescritto nulla osta a fini del reclutamento della figura di che trattasi.

Tanto premesso, in attuazione del sopra menzionato PTFP 2019/2021 e della successiva determinazione dello scrivente responsabile di Area n. 10 del 10.02.2020, con la quale si è ritenuto opportuno indire nuovamente apposita procedura di mobilità volontaria esterna finalizzata alla copertura del posto di cui in oggetto e con la quale sono stati approvati il presente schema di bando ed il relativo modulo di domanda di partecipazione;

### RENDE NOTO

- che, in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati, è indetta una procedura selettiva pubblica di **mobilità esterna volontaria** ex art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (*propedeutica all’indizione di un pubblico concorso/utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità*), per la copertura di **n. 1** posto di **Istruttore direttivo di vigilanza-Ufficiale direttivo di Polizia Locale o profilo equivalente, cat. D (D1/D3)**, a tempo pieno e indeterminato;
- che le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria “D” di cui alla declaratoria dell’Allegato A del CCNL di Comparto (ex Regioni e Autonomie locali) del 31.03.1999 e s.m.i., nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. e alla L.R. 1° aprile 2015, n. 6 e dei vigenti regolamenti comunali;
- che l’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 “*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.
- che alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 1.

### Art. 1 - Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (*o part-time con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che, in tale ipotesi, il candidato - all’atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Cologno al Serio - accetti la riespansione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno*) e indeterminato presso un’Amministrazione pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni in materia di assunzioni di personale ai sensi dell’art. 1, co. 47, della L. n. 311/2004 e ss.mm.ii.;



# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

- b) essere inquadrato nella categoria giuridica "D" (D1/D3) del CCNL del Comparto Funzioni Locali (*o equivalente se proveniente da diverso comparto*), con profilo professionale di **Istruttore direttivo di vigilanza-Ufficiale direttivo di Polizia Locale o profilo equivalente**;
- c) possedere la qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5, L. n. 65/1986);
- d) aver partecipato con esito positivo al corso di formazione specifica per Ufficiali o Accademia Polizia locale;
- e) essere in possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;
- f) avere superato il periodo di prova presso l'ente di prima assunzione;
- g) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di II<sup>a</sup> grado;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (*in ogni caso, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I<sup>a</sup> del titolo II<sup>a</sup> del libro II<sup>a</sup> del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) non aver in corso procedimenti disciplinari per i quali, sulla base dell'addebito contestato, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare che prevede il licenziamento con o senza preavviso (*in ogni caso, indicare i procedimenti disciplinari in corso*);
- k) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni (*in ogni caso, indicare le sanzioni disciplinari riportate, anche qualora inferiori a quella qui indicata*);
- l) non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- m) per i candidati di sesso maschile, aver assolto (se dovuti) agli obblighi di leva o di servizio militare;
- n) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si precisa che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza devono aver rinunciato definitivamente allo *status* di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio civile come prescritto dall'art. 1, co. 1 della L. 130/2007;
- o) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e non avere nessuna limitazione al servizio correlata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di accertare – nell'ambito della sorveglianza sanitaria prevista per legge – l'idoneità psico-fisica dichiarata alla mansione specifica;
- p) godere dei diritti civili e politici;
- q) essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- r) dichiarazione di impegnarsi a produrre, entro quindici (15) gg. dalla comunicazione dell'esito favorevole della selezione o diverso maggior termine assegnato dall'Ente (*primo classificato e successivi a scorrimento*), il previsto provvedimento di nulla-osta al trasferimento - con l'attestazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a limitazioni normative in materia di assunzioni - adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza, indicante la data fissata per il trasferimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.



# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

### Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità – termini - allegati

I soggetti interessati alla presente procedura selettiva per mobilità esterna, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, possono presentare domanda di ammissione utilizzando l'allegato modulo, disponibile anche sul sito internet del Comune di Cologno al Serio – [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it).

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, la firma apposta in calce alla domanda (analogica o digitale) ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La domanda, debitamente sottoscritta - pena l'esclusione - secondo le modalità sopra specificate, dovrà essere indirizzata al **Comune di Cologno al Serio - Ufficio Protocollo – via Rocca 2/a – 24055 - COLOGNO AL SERIO (Bg)** e dovrà essere prodotta entro **le ore 17.00 del giorno 12 marzo 2020**, mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cologno al Serio negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30; il sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00; il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30);
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato (saranno ritenute valide anche le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine di scadenza - comprovato dal timbro dell'ufficio postale - e che perverranno al Comune entro la data di prima convocazione della Commissione selezionatrice);
- tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it).

Sul retro della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail (Pec) dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza/Ufficiale di PL - cat. D"**.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale - [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it) – nell'*home page* e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, oltreché all'albo *on line*.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando;
- 4) eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati.

La domanda, conforme al modello allegato, oltre all'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) *curriculum* formativo-professionale datato e sottoscritto.

### Art. 3 – Valutazione dei candidati

Le domande che perverranno entro i termini previsti, corredate dal *curriculum* professionale, saranno esaminate da un'apposita Commissione che terrà conto dei seguenti criteri.



# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

A. *Titolo di studio posseduto;*

B. *Prestazioni lavorative in posizione attinente al posto messo a selezione;*

C. *Colloquio (prova orale).*

A. **Al titolo di studio** posseduto verrà attribuito un punteggio massimo di **4 punti**, secondo i punteggi sotto riportati:

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punti</i>
Laurea triennale nuovo ordinamento ( <i>c.d. laurea breve</i> ) o diploma di corso universitario post-scuola secondaria di II grado	<b>1</b>
Laurea triennale nuovo ordinamento ( <i>c.d. laurea breve</i> ) o diploma di corso universitario post-scuola secondaria di II grado <u>[attinente al posto messo a selezione, ovvero titolo conseguente a corsi di laurea in: giurisprudenza (discipline giuridiche) e scienze politiche]</u>	<b>2</b>
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o laurea magistrale (LM ex D.M. n. 270/2004)	<b>3</b>
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) o laurea magistrale (LM ex D.M. n. 270/2004) <u>[attinente al posto messo a selezione, ovvero titolo conseguente a corsi di laurea in: giurisprudenza (discipline giuridiche) e scienze politiche]</u>	<b>4</b>

I punteggi di cui al criterio A non sono cumulabili tra loro.

B. **Alle prestazioni lavorative rese in posizione attinente al posto messo a selezione** verrà attribuito un punteggio massimo di **6 punti**, secondo la seguente graduazione.

<i>Prestazioni lavorative in posizione attinente al posto messo a selezione</i>	<i>Punti</i>
<i>Servizio prestato a tempo indeterminato (part-time; full-time) presso una PA nel profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza/Uff. di PL cat. D (D1/D3)</i> Verrà valutato un periodo di anni 10 nell'arco temporale compreso fra la data di scadenza del presente bando e i dieci anni precedenti	Punti 0,4 per ogni anno di servizio Per periodi inferiori all'anno ma superiori a sei mesi punti 0,3 Per periodi inferiori a sei mesi punti 0,2
<i>Servizio prestato a tempo indeterminato (part-time; full-time) presso una PA nel profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza/Uff. di PL cat. D (D1/D3) con funzioni di Comandante del Corpo/Responsabile del Servizio di PL</i> Verrà valutato un periodo di anni 10 nell'arco temporale compreso fra la data di scadenza del presente bando e i dieci anni precedenti	Punti 0,6 per ogni anno di servizio Per periodi inferiori all'anno ma superiori a sei mesi punti 0,4 Per periodi inferiori a sei mesi punti 0,3

C. Al **colloquio** cui verranno sottoposti i candidati verrà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pertanto dato dalla somma dei criteri di cui alle lettere A e B (punti 4 + punti 6) e dalla prova orale (criterio C) (punti 30), per complessivi punti 40/40.



# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno una valutazione minima di 28/40 (ventotto quarantesimi).

Il colloquio finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le capacità e la motivazione al trasferimento, nonché la rispondenza delle caratteristiche professionali possedute dal candidato alle esigenze dell'Ente, verterà sulle seguenti materie:

- *Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni (L. 7/8/1990 n. 241) e accesso civico (semplice e generalizzato);*
- *Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);*
- *Normativa nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;*
- *Diritto amministrativo;*
- *Diritto penale;*
- *Codice di procedura penale, con particolare riferimento ai compiti della PG;*
- *Normativa sulla depenalizzazione e sul sistema sanzionatorio;*
- *Normativa in materia di polizia amministrativa relativa alla disciplina degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi;*
- *Normativa in materia di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S. e relativo regolamento di attuazione);*
- *Normativa in materia di immigrazione;*
- *Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;*
- *Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico nella PP.AA.*
- *Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 07/03/2005 n. 82);*
- *Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.p.r. 16/4/2013, n. 62);*
- *Normativa in materia di protezione dei dati personali, relativamente all'attività degli Enti Locali (Reg. UE 679/2016).*

### **Art. 4 – Commissione selezionatrice – data di svolgimento della prova**

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Segretario comunale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta da un Segretario comunale (Presidente), da nr. 2 membri esperti e da un segretario verbalizzante, in applicazione – in via analogica – di quanto stabilito dall'art. 63 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Titolo IX "Procedure di accesso agli impieghi".

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla valutazione dei titoli ed alla contestuale stesura dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, rimettendone l'esito all'ufficio segreteria per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale.

Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito internet istituzionale. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale esclusione dalla presente procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda o, in mancanza, tramite altro mezzo ritenuto idoneo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento il giorno





# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.cognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.cognoalserio.bg.it) Pec: [comune.cognoalserio@postecert.it](mailto:comune.cognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.cognoalserio.bg.it](http://www.comune.cognoalserio.bg.it)

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

**17 marzo 2020, alle ore 15:30**

presso il Palazzo Municipale del Comune di Cologno al Serio sito in via Rocca n. 2/a.

Nel caso si rendesse necessario modificare il giorno di svolgimento della selezione, sarà resa tempestiva comunicazione della nuova data di espletamento del colloquio tramite avviso pubblicato sul sito *internet* istituzionale. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione stessa.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune Cologno al Serio.

### **Art. 5 – Graduatoria finale**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti ottenuti dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3 (*Valutazione dei candidati*).

Espletati i prescritti adempimenti, le risultanze della predetta graduatoria verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

Il Comune di Cologno al Serio procederà a richiedere il previsto nulla osta all'ente di appartenenza del candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini della relativa assunzione, assegnando, come indicato nel precedente art. 1, un termine di giorni 15 (quindici) (*o diverso maggior termine assegnato dall'Ente*) per la ricezione del provvedimento di nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, indicante data certa del trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, o nel caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure in assenza del ricevimento, entro i suddetti termini, del provvedimento di nulla osta sopra citato, o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

### **Art. 6 – Assunzione in servizio**

Il candidato prescelto, ottenuto il previsto nulla osta, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 co. 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, al lavoratore trasferito verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.p.c.m. 26 giugno 2015 e s.m.i.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale, derivanti da assunzioni originariamente effettuate con contratto di lavoro a tempo pieno.

Detti candidati, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di accettare la riespansione del proprio contratto di lavoro da *part-time* a *full-time*.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.



# Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

Tel. 035-4183501 - Fax 035-890445

e-mail: [protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

sito web: [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it)

---

## AREA AMMINISTRATIVA

---

### Art. 7 – Trattamento dei dati

In ottemperanza alle disposizioni in materia di *privacy* si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura di mobilità volontaria.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Cologno al Serio in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

I candidati che abbiano conferito dati personali possono esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa sulla *privacy*, nello specifico hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla normativa di settore (Reg UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

### Art. 8 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione di personale.

### Art. 9 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Copia del bando di mobilità e del modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente – [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it) – nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio Affari Generali del Comune di Cologno al Serio al numero telefonico 035/4183501 int. 1 in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Omar Riccardo Frignani.

Cologno al Serio, 10 febbraio 2020.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott. Omar Riccardo Frignani)